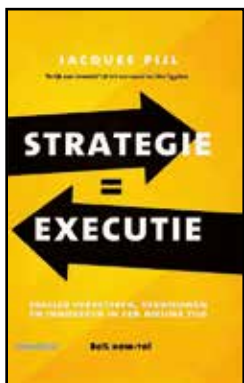


Strategie is maar twintig procent van het werk, executie tachtig ...

# Strategie = Executie

## Versterk en versnel uw strategie executie



### Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!

INCLUSIEF VOOR  
ELKE DEELNEMER

Onder de deskundige leiding van:

**Jacques Pijl**  
Directeur  
TURNER



## Waarom deze Writers Academy?

---

### EEN STRATEGIE DIE NIET WORDT UITGEVOERD IS NET ZO WEINIG WAARD ALS GEEN STRATEGIE

---

Bij elk plan dat u ontwikkelt, moet u nadenken over de uitvoering ervan. Een strategie is net zo belangrijk als haar executie. Dat wil echter niet zeggen dat uw strategie er niet meer toe doet. Sterker nog ... uw strategie heeft zelf een strategie nodig: de executiestrategie.

Deze Writer's Class "Strategie = Executie" garandeert de versnelling van strategie-executie in uw organisatie. Het programma stelt u in staat - specifiek voor uw organisatie - de succes- en faalfactoren van moderne strategie-executie en innovatie te identificeren.

### VRAAGSTUKKEN DIE ONDER ANDERE AAN BOD KOMEN:

---

- ◆ Wat kost falen in strategie-executie?
- ◆ Wat zijn uw dilemma's in strategie-implementatie?
- ◆ Wat maakt of kraakt een goede strategie?
- ◆ Wat is de executie-capaciteit van uw organisatie?
- ◆ Bij welke initiatieven gaat u er echt voor en hoe kan zoveel mogelijk in en door de lijn?
- ◆ Oud versus nieuw: hoe organiseert u dat naast elkaar?
- ◆ Activering van strategie: Wie gaat er persoonlijk echt voor?
- ◆ Hoe gaan we het initiatief realiseren? Inhoudelijk, veranderkundig, projectmatig, in de lijn?

## De docent-auteur

---



**Jacques Pijl** werkt al ruim twintig jaar intensief samen met bestuurders en teams van toonaangevende organisaties om kritische vraagstukken van strategie-executie en innovatie op te lossen. Hij begeleidt grootschalige transformaties en chirurgische interventies in de private en de (semi-)publieke sector. Jacques is directeur van adviesbureau Turner, thoughtleader en veelgevraagd spreker over strategie-executie en innovatie. Eerder schreef hij de bestseller 'Het nieuwe normaal'. Zijn laatste boek 'Strategie=Executie' haalde niet alleen de Shortlist Managementboek van het Jaar 2017 maar is op dit ogenblik het best verkochte managementboek.

## De Writers Academy

---

**Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.**

"**Strategie = Executie**" maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers.

Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.



## VOORBEREIDING: CHANGE ASSESSMENT ALS BASIS VOOR UW MASTERCLASS OP MAAT

Iedere deelnemer neemt vertrouwelijk en anoniem deel aan een e-change assessment (SECA). De resultaten worden verwerkt in het programma.

## PROGRAMMA: DE BASIS VAN MODERNE STRATEGIE-EXECUTIE EN INNOVATIE

Deze masterclass stelt u in staat om te bepalen wat de succes- en faalfactoren van moderne strategie-executie zijn. U leert welke praktische interventies binnen uw organisatie morgen het verschil kunnen maken om de executie van kritische vraagstukken direct te versnellen.

### BLOK 1: STRATEGIE-EXECUTIE LEVERT ALLEEN RESULTAAT OP BIJ EEN PERSOONLIJKE CHECK-IN.

- ◆ Wat is uw MURPHY-case in strategie-executie? Waar alles leek te mislukken en hoe kwam dat?
- ◆ Wat is uw GOLDEN-case in strategie-executie? Waar alles leek te lukken en hoe kwam dat?
- ◆ Wat zijn de drie KRITISCHE INITIATIEVEN voor het komende jaar die moeten slagen?

### BLOK 2: SLAGKRACHT, WENDBAARHEID EN SNELHEID IN STRATEGIE-EXECUTIE

- ◆ Hoe falen wij in strategie-executie?
- ◆ Wat is de impact van dit falen?
- ◆ Cliché en niet-cliché faalfactoren.
- ◆ Het nieuwe normaal

### BLOK 3: EEN MODERNE VISIE OP STRATEGIE-EXECUTIE: 6 SUCCESFACTOREN

- ◆ Succesfactor 1: Onderscheid 3 typen change en doe ze alle drie.
- ◆ Succesfactor 2: Laat je niet verleiden tot eenzijdigheid.
- ◆ Succesfactor 3: Verstoor of wordt verstoord, digitale innovatie is geen keuze.
- ◆ Succesfactor 4: Maak "wie" belangrijker dan "waarom, hoe en wat".
- ◆ Succesfactor 5: Maak van strategie-executie je nummer 1 taak.
- ◆ Succesfactor 6: Kies voor 20% strategie, 80% executie.

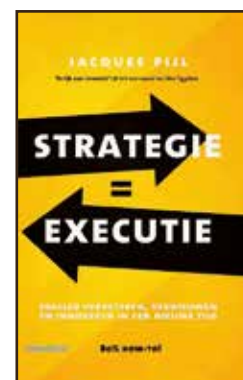
Tijdens de namiddagsessie gaat u aan de slag met de top 3 kritische vraagstukken van strategie-executie voor uw organisatie en versnelt deze aan de hand van een bewezen methode van action based learning.

### BLOK 4: HET STRATEGIE = EXECUTIE MODEL: DE HOW-TO VAN WAT WEL WERKT ...

- ◆ Het raamwerk van de 4 versnellers:
  - ❖ Kies;
  - ❖ Initieer;
  - ❖ Oogst;
  - ❖ Borg.
- ◆ De 16 how-to-bouwstenen & verdieping in 4 bouwstenen:
  - ❖ Selecteer;
  - ❖ Appelleer;
  - ❖ Activeer;
  - ❖ Psychologische check-in.
- ◆ Uw persoonlijk interventieplan op 1 A4: versnel uw strategie-executie.
- ◆ Groei via action based learning tot een persoonlijk interventieplan voor uw organisatie.
- ◆ Wat is de executie-capaciteit van uw organisatie/afdeling?
- ◆ Hoe zet u die maximaal in?

### FOLLOW-UP: WAAR GAAT U MEE AAN DE SLAG?

- ◆ Fine Tuning van uw persoonlijke interventieplan op 1 A4.
- ◆ Follow-up: u ontvangt via mail gedurende vijf weken een tip over strategie-executie.



De masterclass *Strategie = Executie* is gebaseerd op het onderzoek dat Jacques Pijl en zijn onderzoeksteam een aantal jaren geleden startten over de belangrijkste vraag: wat maakt of kraakt excellente strategie-executie en innovatie? Zij interviewden 60 bestuurders en professionals en analyseerden meer dan 60 cases, 300 relevante boeken en artikelen. Het gelijknamige boek staat vol met voorbeelden van deze gesprekken en was lange tijd het best verkochte managementboek in de BeNeLux.

## Timing cursus

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Strategie = Executie

2024

> Datum & locatie: zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> Kostprijs: € 795 (excl. BTW)

## >>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: <a href="mailto:info@ifbd.be">info@ifbd.be</a></p>  <p><a href="mailto:info@ifbd.be">klik hier</a></p>	<p>Via onze website: <a href="http://ifbd.be">ifbd.be</a></p>  <p><a href="http://ifbd.be">klik hier</a></p>	<p>Via <b>QR</b>:</p> 	<p>Telefoon: <b>00 32 50 38 30 30</b></p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	---	--	---

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!**

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.