

Opstellen en beoordelen van IT contracten

# IT contracten

- > Wat zijn de bouwstenen van een professioneel IT contract?
- > Verneem alles over software-licenties en cloud-contracten, IT-dienst overeenkomsten en onderhoudscontracten ...
- > Hoe integreert u SLA's in uw IT-contracten?

Onder de deskundige leiding van:

**Bastiaan Bruyndonckx**  
Partner Commercial & Litigation

**Liese Kuyken**  
Associate Commercial & Litigation

LYDIAN



## Waarom dit programma?

### IT IS DE BUSINESS DRIVER

De digitale revolutie heeft ervoor gezorgd dat IT getransformeerd is van een ondersteunende dienst naar een dienst die rechtstreeks verantwoordelijk is voor het creëren van financiële waarde. Een business zonder IT (én het bijhorende contractmanagement) is ondenkbaar. Daarom organiseert het IFBD in samenwerking met Lydian deze unieke workshop "IT Contracten".

### WAT IS EEN GOED IT CONTRACT?

Het sluiten van een goed en sluitend IT contract is een kunst. Vele contracten bieden in de praktijk weinig of geen duidelijkheid over wat nu écht geleverd of gepresteerd moet worden, onder welke voorwaarden en binnen welk timeframe. Sommige contracten zijn échte wurgcontracten, anderen leggen alle verantwoordelijkheden en risico's bij één partij. Maar een goed contract staat echter steeds garant dat alle discussies, potentiële onduidelijkheden en risico's, nog voor het tekenen, boven komen drijven en worden aangepakt. En hoewel een evenwichtig en juridisch onderbouwd contract geen garantie biedt voor een succesvol project, verkleint het de kans op falen drastisch.

Want een mislukt IT project kent steeds twee verliezers. Contractuele sancties kunnen de geleden financiële schade soms verzachten, maar de klant is terug naar af en de leverancier is een klant kwijt. Een goed IT contract is dan ook een absolute must.

### WAAR SPREKEN WIJ OVER ...

IT contracten omvatten klassiek de contracten voor de aankoop van hardware, software licenties, contracten voor onderhoud van software of hardware, implementatiecontracten, contracten voor systeemintegratie, outsourcingcontracten, Service Level Agreements (SLA), consultancycontracten en alle mogelijk varianten of combinaties hiervan. Sommige contracten zijn tijdelijk, anderen projectmatig, nog anderen éénmalig. De laatste jaren komen hier ook alle contracten bij die internet gerelateerd zijn of binnen het kader van cloud computing vallen. In deze workshop zullen deze principes nader worden toegelicht en zullen praktische voorbeelden en checklists worden aangereikt om een IT project te laten slagen.

## Het docententeam



**Bastiaan Bruyndonckx** is vennoot in het departement Commercial & Litigation en is hoofd van de praktijken Informatie- en Communicatietechnologie (ICT), Informatiebeheer en Gegevensbescherming (Privacy) en Intellectuele Eigendom (IE). Bastiaan is gespecialiseerd in alle aspecten van het gegevens- en technologierecht,

met bijzondere aandacht voor informatiebeheer, (persoons- en niet-persoons) gegevens, cyberbeveiliging, technologiecontracten en -aanbestedingen, outsourcing, elektronische communicatie en e-commerce. Hij is verder gespecialiseerd in intellectueel eigendomsrecht. Bastiaan beschikt tevens over een ruime ervaring inzake cybersecurity en cybercrime.

Bastiaan is een veelgevraagd spreker op seminaries en congressen en publiceert regelmatig artikelen voor (internationale) juridische tijdschriften. Bastiaan behaalde zijn Master in de Rechten aan de KU Leuven in 1994 (magna cum laude). Hij is lid van de Belgian American Educational Foundation (BAEF) en behaalde een LL.M aan de University of Chicago Law School (1996). Hij behaalde bijkomende diploma's aan Vlerick Business School (Onderhandeling), London School of Economics (Data: Law, Policy and Regulation) en Oxford University (Artificial Intelligence Programme). Hij is ook een Certified Information Privacy Professional – Europe (CIPP/E). Bastiaan is lid van de Balie te Brussel.



**Liese Kuyken** is lid van onze Commercial & Litigation praktijk. De praktijk van Liese is toegespitst op Informatie en Communicatie Technologie (ICT) en Gegevensbescherming (Privacy). Liese staat cliënten regelmatig bij in zaken op het gebied van gegevensbescherming, onder meer met betrekking tot verwerkingsovereenkomsten, privacy- en cookiebeleid, cybersecurity en de

rechten van de betrokkenen. Bovendien is zij gespecialiseerd in privacyvraagstukken in een zowel nationale als internationale context (GDPR-compliance, opstellen en nazicht van overeenkomsten van verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers, bindende bedrijfsvoorschriften, etc.). Liese is betrokken bij verschillende procedures met betrekking ICT en Privacy, zowel voor de Gegevensbeschermingsautoriteit als de Belgische rechtbanken. Zij publiceerde onlangs in het Tijdschrift voor de Privacy- en Persoonsgegevens. Tevens is zij docent mediarecht in de opleiding journalistiek aan de KU Leuven. Liese is actief lid van de International Association of Privacy Professionals (IAPP). Liese is lid van de balie van Brussel.

## Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).



## MODULE 1: INLEIDING

- ◆ De complexiteit van IT-contracten: bijzonderheden en valkuilen
- ◆ Proces voor het sluiten van een IT-contract
- ◆ Welke soorten IT-contracten bestaan er?

## MODULE 2: OPBOUW VAN IT-CONTRACTEN EN ENKELE GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

- ◆ De klassieke opbouw van een IT-contract
- ◆ Inspannings-, resultaats- en garantieverbintenissen
- ◆ Typische
- ◆ Confidentialiteit
- ◆ Gegevensbescherming
- ◆ Duur en beëindiging
- ◆ Aansprakelijkheid en vrijwaring
- ◆ Vrijwaring
- ◆ Overmacht
- ◆ (Alternatieve) Geschillenbeslechting
- ◆ Boilerplate clausules
- ◆ Voorbeeldclausules

## MODULE 3: SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMSTEN

- ◆ Welke rechten verleent de licentie?
- ◆ Welke beperkingen kent de licentie?
- ◆ De garantie: waarop te letten?
- ◆ Duur en beëindiging of exit
- ◆ Vrijwaring
- ◆ Software escrow

## MODULE 4: ONDERHOUDSOVEREENKOMSTEN

- ◆ Welke vormen van onderhoud bestaan er?
- ◆ De informatieverplichting van de leverancier
- ◆ Het spanningsveld tussen onderhoud en garantie
- ◆ De voorwaarden waaronder onderhoud wordt verstrekt
- ◆ De wijze waarop het onderhoud wordt verleend
- ◆ De standaard van dienstverlening (SLA)
- ◆ Duur en beëindiging
- ◆ Checklist voor het sluiten van een onderhoudsovereenkomst

## MODULE 5: CLOUD OVEREENKOMSTEN

- ◆ Soorten clouddiensten en -contracten: SaaS / PaaS / IaaS
- ◆ De bepalingen i.v.m. de prijs in cloud overeenkomsten
- ◆ Hoe uw gegevens te beschermen in de cloud?
- ◆ Waaraan moet u denken vanuit privacy-oogpunt?
- ◆ De reglementaire aspecten van cloud overeenkomsten
- ◆ Checklist voor het sluiten van een cloud overeenkomst

## MODULE 6: IT DIENSTENOVEREENKOMSTEN

- ◆ Bijzondere kenmerken van de IT-dienstenovereenkomst
- ◆ Verschillen met andere soorten IT-contracten
- ◆ Het belang van een correcte dienstomschrijving

## MODULE 7: ENKELE BIJZONDERE CONTRACTUELE BIJLAGEN

- ◆ De omschrijving van de diensten (Statement of Work)
- ◆ De omschrijving van de kwaliteit van dienstverlening (Service Level Agreement)
- ◆ Software escrow overeenkomst



## Timing cursus

---

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

## Verhoogde interactiviteit

---

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# IT contracten

2024

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** € 795 (excl. BTW)

## >>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: <a href="mailto:info@ifbd.be">info@ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via onze website: <a href="http://ifbd.be">ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via <b>QR</b>:</p> 	<p>Telefoon: <b>00 32 50 38 30 30</b></p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	--	--	---

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!**

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.