

Maak je bouwprojecten tot een succes met een sterk en efficiënt team

Leiding geven in de bouw

Hard op resultaten, zacht op mensen

- > Leer hoe effectieve planning en organisatie zorgen voor een soepele en efficiënte uitvoering van bouwprojecten.
- > Ontdek hoe heldere en duidelijke communicatie misverstanden voorkomt en de efficiëntie op de werf vergroot.
- > Ontwikkel je vaardigheden in het opleiden en coachen van medewerkers en verhoog zo hun motivatie en betrokkenheid en behaal betere resultaten.

Onder de deskundige leiding van:

Bie De Backer

HR consultant, coach & project manager
Owner - ANTERMOIA



Waarom dit programma?

PLANNEN EN ORGANISEREN: DE BASIS VAN SUCCES

Als leidinggevende in de bouw weet je dat een strakke planning cruciaal is. Jij balanceert voortdurend tussen verschillende projecten, deadlines en onverwachte problemen. Zonder een gedegen planning loopt de boel snel uit de hand, met gemiste deadlines, onjuiste leveringen en verminderde productiviteit als gevolg. Het is daarom essentieel dat je niet alleen weet wat er moet gebeuren, maar ook hoe en wanneer. Maar vooral dat je dit effectief communiceert aan je team. Maar hoe voer je nu je werkoverleg? En wat is jouw rol als leidinggevende in dit plannen en organiseren?

COMMUNICEREN: DE KUNST VAN DUIDELIJKE INSTRUCTIES

Heldere communicatie op de werf is vaak een struikelblok. Jij moet duidelijke, beknopte en heldere opdrachten geven. Een goede instructie bevat niet alleen het 'wat', maar ook het 'waarom' en 'hoe'. Misverstanden kunnen leiden tot fouten, vertragingen en frustratie op de werf en dat is net wat je niet wilt. Maar hoe formuleer je op een onmiskenbare manier je opdrachten? En hoe check je of die ook begrepen zijn?

OPLEIDEN EN COACHEN: INVESTEREN IN MENSEN

Opleiden en coachen is meer dan alleen kennis overdragen. Als effectieve leidinggevende moet je je team kunnen motiveren en ondersteunen, rekening houdend met de individuele sterktes en zwaktes van je teamleden. Je moet feedback kunnen geven (en ook krijgen) want feedback is de motor van persoonlijke en professionele groei. Dit vraagt om een flexibele leiderschapsstijl die zich aanpast aan het ervaringsniveau en de motivatie van je medewerkers. Het creëren van een veilige werkomgeving, zowel fysiek als emotioneel, is daarbij cruciaal. Maar hoe pak je dit aan? Hoe maak

je een leerplan op voor je nieuwe collega? Hoe stel je je team gerust, ook als het moeilijk gaat?

VOORTGANG CONTROLEREN: CONTINU VERBETEREN

Het controleren van de voortgang is een continu proces dat zorgvuldigheid en consistentie vereist. Regelmatige checks zorgen ervoor dat het werk volgens plan verloopt en dat eventuele problemen vroegtijdig worden gesignaleerd en aangepakt. Dit vraagt om het gebruik van eenvoudige, maar effectieve methodes om het werk te monitoren en te evalueren. Door regelmatig bij te sturen, kun jij de kwaliteit van het werk waarborgen en het vertrouwen van je team behouden.

PROBLEEMOPLOSSING: VAN CRISIS NAAR CONTROLE

Problemen zijn in de bouwsector dagelijkse kost. Jij moet niet alleen snel kunnen reageren op problemen, maar ook proactief werken aan oplossingen. Dit vraagt om een structurele aanpak voor probleemoplossing. Betrek je team bij het oplossen van problemen en geef hen de tools om zelf problemen aan te pakken. Dit verhoogt niet alleen hun zelfstandigheid en betrokkenheid, maar ook hun motivatie. Door van een reactieve naar een proactieve benadering te gaan, creëer jij een team dat effectief en efficiënt werkt aan het verbeteren van het bouwproces.

In deze uitdagende omgeving is het essentieel dat jij, als ploegbaas, meestergast of operationeel leidinggevende, voortdurend werkt aan je leidinggevende vaardigheden. Door te investeren in je ontwikkeling en te leren van elkaars ervaringen, kun jij je team beter aansturen en bijdragen aan succesvolle bouwprojecten.

Goed Leiderschap in de bouw garandeert dat projecten efficiënt, veilig en succesvol worden uitgevoerd, met een focus op kwaliteit, tijdige oplevering en klanttevredenheid. Maar hoe pak jij dit aan? Hoe word jij die leidinggevende die je zelf graag had gehad?



Doelgroep

Ploegbazen, meestergasten,
operationele leidinggevenden
uit de bouwsector.

MODULE 1: WAT IS JE ROL ALS LEIDINGGEVENDE IN DE BOUW

- ◆ Samen verkennen we de rol van een leidinggevende in de bouw en werken we aan een definitie. Want wat is nu je echte rol als leider op de werf?
 - ❖ Werk plannen en organiseren.
 - ❖ Een duidelijke opdracht geven.
 - ❖ Opleiden en coachen.
 - ❖ Voortgang controleren.
 - ❖ Problemen oplossen.
 - ❖ Feedback geven.
 - ❖ Erkenning en waardering uitspreken.

MODULE 2: WIE BEN IK ALS LEIDINGGEVENDE?

- ◆ Via interactieve oefeningen ontdekken we wie je nu echt bent als leidinggevende:
 - ❖ Dromer.
 - ❖ Denker.
 - ❖ Doener.
 - ❖ Beslisser.

MODULE 3: PLANNEN EN ORGANISEREN OP DE WERF

- ◆ Leer hoe je effectief werk kunt plannen en organiseren:
 - ❖ Hoe maak je een goede werkplanning?
 - ❖ Werkvormen voor een goed werkoverleg met je ploeg/team.

MODULE 4: GEVEN VAN HELDERE EN DUIDELIJKE OPDRACHTEN

- ◆ Ontdek de elementen van een heldere opdracht:
 - ❖ Wat, waarom en hoe?
 - ❖ Check of de opdracht goed begrepen is.
 - ❖ Tips & tricks.
 - ❖ Oefenen!

MODULE 5: OPLEIDEN EN COACHEN

- ◆ Krijg inzicht in situationeel leidinggeven en leer hoe je medewerkers het beste kunt aansturen:
 - ❖ Hoe houd je rekening met ervaringsniveau en motivatie?
 - ❖ Hoe maak je een leerplan voor een nieuwe collega?
 - ❖ Veiligheid creëren binnen je team: fysieke en emotionele veiligheid.

MODULE 6: CONTROLEREN EN BIJSTUREN VAN VOORTGANG

- ◆ Leer methoden om het werk te controleren en bij te sturen:
 - ❖ Eenvoudige methodes om het werk te controleren.
 - ❖ Maak resultaten bespreekbaar.
 - ❖ introductie van 5S in je team.

MODULE 7: OPLOSSEN VAN PROBLEMEN OP DE WERF

- ◆ Ontwikkel een gestructureerde aanpak voor probleemoplossing:
 - ❖ Methodiek voor probleemoplossing.
 - ❖ Impact: cirkel van invloed.?

MODULE 8: GEVEN VAN FEEDBACK

- ◆ Beheers het model voor effectieve feedback:
 - ❖ Model voor feedback (4G).
 - ❖ Oefenen met concrete situaties en rollenspelen.

MODULE 9: ERKENNING EN WAARDERING

- ◆ Begrijp waarom erkenning een basisbehoefte is en hoe je dit effectief kunt toepassen:
 - ❖ Waarom is erkenning belangrijk?
 - ❖ Inzicht in eigen noden aan erkenning.
 - ❖ Tips om complimenten/erkenning te geven en te ontvangen.
 - ❖ Oefenen.

CONCLUSIE: WIE WIL JIJ ZIJN ALS LEIDER?

- ◆ Ontdek wie je bent en wie je wilt zijn als leider:
 - ❖ Wie ben ik?
 - ❖ Wie wil ik zijn als leider?
 - ❖ Wat zijn mijn sleutels tot succes?
 - ❖ Visualisering door het bouwen van een eigen schild

10 problemen op de werf die je met goed leiderschap vermijdt ...

> **1. Slechte Planning en Organisatie**

Gebrek aan een gedetailleerde en realistische werkplanning kan leiden tot vertragingen en inefficiëntie. Goed leiderschap zorgt voor een strakke, haalbare planning met duidelijke deadlines en mijlpalen.

> **2. Miscommunicatie**

Onduidelijke of gebrekkige communicatie kan leiden tot misverstanden en fouten. Een goede leidinggevende geeft heldere instructies en zorgt ervoor dat iedereen de opdracht begrijpt.

> **3. Veiligheidsincidenten**

Gebrek aan toezicht en veiligheidsprotocollen kan leiden tot ongevallen. Een effectieve leider zorgt voor een veilige werkomgeving door regelmatig veiligheidscontroles en trainingen te houden.

> **4. Slecht Materiaalbeheer**

Zonder juiste en heldere communicatie loop je het risico dat op de werf alles verkeerd loopt, niet alleen wie, waar en wanneer maar ook alle praktische afspraken, essentieel voor een goed werfbeheer.

> **5. Onvoldoende Kwaliteitscontrole**

Zonder regelmatige kwaliteitscontroles kunnen er bouwfouten optreden. Een goede leider zorgt voor voortdurende inspecties en kwaliteitsborging.

> **6. Gebrek aan Medewerkersbetrokkenheid**

Ontevreden of ongemotiveerde werknemers kunnen de productiviteit en kwaliteit verminderen. Leiderschap betekent ook het motiveren en betrekken van het team door erkenning en ondersteuning.

> **7. Inefficiënt Probleemoplossend Vermogen**

Het niet snel en effectief aanpakken van problemen kan tot grotere complicaties leiden. Een effectieve leider lost problemen proactief en systematisch op.

> **8. Onvoldoende Training en Opleiding**

Gebrek aan kennis en vaardigheden onder werknemers kan leiden tot fouten. Goed leiderschap voorziet in continue training en ontwikkeling van medewerkers.

> **9. Vertragingen door externe omstandigheden**

Weeromstandigheden, late leveringen, ondermaatse onderaannemer, ... kunnen onvermijdelijk zijn, maar slechte voorbereiding daarop kan vertragingen veroorzaken. Een goede leider plant vooruit en heeft noodplannen klaar.

> **10. Onvoldoende Coördinatie tussen Teams**

Gebrek aan coördinatie tussen verschillende teams of onderaannemers kan leiden tot inefficiënties en conflicten. Effectief leiderschap zorgt voor goede samenwerking en communicatie tussen alle betrokken partijen.

Door deze potentiële problemen actief aan te pakken, kan een sterke leidinggevende de efficiëntie en veiligheid op de werf aanzienlijk verbeteren, wat uiteindelijk leidt tot succesvolle bouwprojecten.



De docent



Bie De Backer is een doorgewinterde HR-specialist met een indrukwekkende achtergrond in het optimaliseren van HR-processen en het effectief leiden van HR-afdelingen, met een unieke ervaring in de bouwsector. Momenteel faciliteert ze leiderschapstrainingen en biedt ze coaching aan leidinggevenden.

Bie heeft uitgebreide ervaring als HR-manager, waarbij ze stevast leiding gaf aan teams bij organisaties zoals Randstad, Intel Corporation en

Jetair.

Tot eind 2022 was Bie actief als HR-directeur bij Durabrik. Als lid van het directiecomité van dit toonaangevende bouwbedrijf was ze eindverantwoordelijk voor het HR-beleid en de interne en corporate communicatie van de groep. Ze stuurde een team van 11 personen aan, waaronder HR, communicatie, veiligheid en preventie, en kwaliteit, cruciaal voor de bouwprojecten van Caminogroup.

Tijdens haar tijd bij Caminogroup realiseerde ze verschillende belangrijke projecten die specifiek gericht waren op de bouwsector. Ze ontwikkelde een waarden gedreven bedrijfscultuur die zowel intern als extern een sterke identiteit creëerde, wat essentieel is in een sector waar betrouwbaarheid en teamwerk van vitaal belang zijn. Ze bouwde leerprogramma's rond leiderschap, persoonlijke ontwikkeling, teamontwikkeling, jobgerichte vaardigheden en klantgerichtheid, die allemaal bijdragen aan de effectiviteit van bouwteams.

Bie speelde ook een cruciale rol bij de integratie van nieuwe teams binnen de Camino-holding. Ze zorgde voor de ontwikkeling en het onderhoud van een marktconform loonbeleid en zette in op het meten van medewerkers- en klantentevredenheid, wat direct invloed heeft op de kwaliteit van bouwprojecten. Haar aanpak bij talentacquisitie legde een sterke nadruk op cultural fit, wat essentieel was voor de samenhang en efficiëntie binnen bouwteams.

Bie's vaardigheden omvatten personeelszaken, strategische HR, leiderschap, HR-transformatie, HR-beheer, HR-strategie, coaching en mentorschap, talentmanagement, teamontwikkeling, loonbeleid en bedrijfscoaching, met een sterke focus op de bouwsector.

Timing cursusdagen

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)

12.30 Lunch

17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Leiding geven in de bouw

2024

> Datum & locatie: zie hiertoe onze website www.ifbd.be

> Kostprijs: € 1.395 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: info@ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via onze website: ifbd.be</p>  <p>klik hier</p>	<p>Via QR:</p> 	<p>Telefoon: 00 32 50 38 30 30</p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	--	--	---

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.395 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden vindt u al onze modaliteiten terug.