

Na de sociale verkiezingen van mei 2024

# Nieuwe sociale overlegorganen ... en nu?

Leer hoe u de vergaderingen van de OR & het CPBW in goede banen leidt, proactief en constructief samenwerkt en leg zo de basis voor 4 jaar sociale vrede.

- > Leer constructief omgaan met conflicten tussen directie en vakbonden binnen de OR en het CPBW.
- > Bouw een vertrouwensrelatie op met werknemersafgevaardigden voor een positief werkklimaat.
- > Verwerf praktische vaardigheden voor efficiënte communicatie en samenwerking in sociale overlegorganen.

Onder de deskundige leiding van:

**Stefan Denayer**  
Directeur  
PRAGMATS



# Waarom dit programma?

---

## **CONFLICTEN IN DE OVERLEGORGANEN: EEN ONVERMIJDELIJKE REALITEIT?**

---

De sociale verkiezingen van mei 2024 zijn voorbij en uw Ondernemingsraad (OR) en Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) zijn opnieuw geïnstalleerd. Hoewel u misschien denkt dat de grootste uitdaging achter de rug is, staat u voor een nieuwe realiteit. Nieuwe gezichten, verschillende achtergronden en uiteenlopende belangen kunnen snel leiden tot conflicten tussen de directie en de vakbonden. De vraag is niet óf, maar wanneer deze spanningen zullen oplaaieren. En als ze dat doen, hoe gaat u dan om met deze onvermijdelijke conflicten zonder dat ze de sociale vrede binnen uw organisatie bedreigen?

## **DE ROL VAN DE OR EN CPBW: MEER DAN SLECHTS OVERLEGORGANEN**

---

Te vaak onderschat de directie de cruciale rol die de OR en het CPBW spelen. Deze organen zijn niet slechts overlegplatforms; ze zijn de stem van uw personeel en sociale partners binnen de organisatie. Conflicten binnen deze raden hebben de neiging zich te vertalen naar de werkvloer, wat kan resulteren in verminderde productiviteit en verhoogde ontevredenheid. Dit programma leert u hoe u een effectief overlegmodel kiest en hoe u de dynamiek van de OR en het CPBW kunt beheersen, zelfs tijdens de meest gespannen momenten.

## **STRATEGIEËN VOOR CONSTRUCTIEVE SAMENWERKING**

---

Onze intensieve training biedt een praktische, hands-on aanpak om conflicten te minimaliseren en een positieve werksfeer te bevorderen. Door

middel van kennisdeling, rollenspellen, discussies en simulaties krijgt u de tools aangereikt om irritaties en conflicten om te zetten in constructieve dialogen. U leert hoe u de juiste informatie op het juiste moment verstrekt en hoe u een vertrouwensrelatie opbouwt met werknemersafgevaardigden, waardoor u een werkbare en productieve samenwerking creëert die vier jaar standhoudt.

## **DE ESSENTIËLE VAARDIGHEDEN VOOR SUCCES IN DE OVERLEGORGANEN**

---

Na het volgen van deze training beschikt u over de vaardigheden om constructief om te gaan met kritiek, de juiste vragen te stellen en de dynamiek van uw team te analyseren. U leert meetbare en kwantificeerbare doelstellingen te formuleren en assertief gedrag te vertonen dat leidt tot win-win situaties. Deze workshop, geleid door Stefan Denayer, een expert met meer dan 30 jaar ervaring in sociale relaties en arbeidswetgeving, biedt u de unieke kans om te leren van een professional die de kneepjes van het vak door en door kent.

Met deze nieuwe inzichten en vaardigheden bent u beter voorbereid om de uitdagingen binnen de OR en het CPBW aan te pakken, conflicten te vermijden en samen te werken aan een positief en productief sociaal klimaat binnen uw organisatie.

# Wat maakt deze training uniek?

---

Deze workshop is 100 % gebaseerd op de praktijkexpertise van onze trainer. Meer dan 30 jaar lang heeft Stefan Denayer onderhandeld met de sociale partners en werknemersafgevaardigden.

Meer dan 25 jaar lang heeft hij OR's en CPBW's in goede banen geleid. Zijn integrale carrière is hij betrokken geweest bij het uitbouwen van werkbare arbeidsverhoudingen. Hij is dan ook de best aangewezen trainer voor deze workshop.



# De docent

---



**Stefan Denayer** is een (hard) HR professional met een uitzonderlijke expertise in sociale en arbeidsrelaties. Als HR adviseur – waarbij vakbonden als de rode draad doorheen zijn carrière lopen – biedt hij een heldere en pragmatische kijk op het communiceren en onderhandelen met sociale partners. Hij is dan ook perfect geplaatst om dit programma te verzorgen.

Stefan blikt terug op een gevulde carrière zowel als consultant-

adviseur sociale relaties (onder meer bij Acerta en vandaag binnen zijn eigen advieskantoor Pragmats) en als operationeel HR manager verantwoordelijk voor de arbeidsrelaties en de communicatie met de vakbonden. Zo was Stefan o.m. Director Social Law & Labor Relations bij Janssen Pharmaceutica – Johnson & Johnson, Deputy Director Labor Relations & Social Policy en HR manager bij Essenscia en als HR manager verantwoordelijk voor de arbeidsrelaties en sociale wetgeving bij Brussels Airport Company, de VRT, Comeos en andere...

Met een uitzonderlijke én jarenlange praktijkervaring als verantwoordelijke sociale wetgeving, employee benefits en arbeidsrelaties heeft hij een unieke kennis en ervaring opgebouwd in het ondersteunen van ondernemingen op sociaal juridisch vlak, in het begeleiden van herstructureringen, oplossen van sociale conflicten, onderhandelen van cao's, opzetten en onderhandelen van ploegensystemen en verloningssystemen, ... Hij deelt graag deze unieke ervaring met u op dit programma.

---

## Voor wie is de workshop bestemd?

- > Management & Directie
- > HR Managers
- > Leden van de OR en/of het CPBW

---

## Na het volgen van deze training kunnen de deelnemers ...

- > constructief omgaan met kritiek (geven en krijgen);
- > verschillende rollen in een groep/meeting kunnen identificeren en toe-eigenen;
- > de ontwikkelingsstadia van een Ondernemingsraad kunnen herkennen;
- > de juiste vraagstelling kunnen gebruiken teneinde alle leden van OR en CPBW te mobiliseren;
- > de dynamiek van het team analyseren;
- > meetbare en kwantificeerbare doelstellingen formuleren;
- > de wisselwerking van de meta-communicatie begrijpen en toepassen;
- > assertief gedrag vertonen dat leidt tot win-win.

## MODULE 1: REALISEREN VAN EEN POSITIEF SOCIAAL KLIMAAT VIA DE OVERLEGORGANEN

- ◆ Interne sociale overlegorganen: Ondernemingsraad, Comité Preventie en Bescherming op het Werk, Syndicale delegatie.
- ◆ Waarom overleg: Begrijp de cruciale rol van ondernemingsoverleg.
- ◆ Spelers en dynamiek: Wie beïnvloedt het overleg en hoe creëert u een positieve sfeer?
- ◆ Communicatie en betrokkenheid: Optimaliseren van communicatie en omgaan met werknemersafgevaardigden.

## MODULE 2: KEUZE VAN OVERLEGMODEL EN IMPACT OP DE OVERLEGORGANEN

- ◆ Samenwerking of integratiemodel: Hoe kiest u het juiste model?
- ◆ Onderhandelen of pingelmodel: Wat zijn de voor- en nadelen?
- ◆ Vechten of conflictmodel: Wanneer is dit onvermijdelijk en hoe gaat u ermee om?

## MODULE 3: ROL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE SOCIALE OVERLEGORGANEN

- ◆ Wettelijke regels en dagelijkse operaties: Wat zijn de wettelijke kaders en hoe beïnvloeden deze uw organisatie?
- ◆ Faciliteiten en bescherming: Welke rechten en plichten hebben de leden?
- ◆ Geheimhoudingsplicht en ontslagbescherming: Wat houdt dit in en hoe handhaaft u dit?

## MODULE 4: OPTIMALE SAMENWERKING BINNEN DE OR EN HET CPBW

- ◆ Veranderingen na de verkiezingen: Hoe gaat u om met nieuwelingen en wat is het belang van het huishoudelijke reglement?
- ◆ Klachten en informele contacten: Zie klachten als een kans en negeer informele contacten niet.

## MODULE 5: DE VERGADERINGEN VAN DE OVERLEGORGANEN

- ◆ Voorbereiding en planning: Hoe organiseert u een efficiënte vergadering?
- ◆ Agendapunten en informatiepresentatie: Wat hoort thuis op welke agenda en hoe presenteert u dit?
- ◆ Wie neemt welke rol op?
- ◆ Welke informatie moet u geven op de OR en welke niet?
- ◆ Welke thema's hebben hun plaats op de agenda van het CPBW en welke niet?
- ◆ Preventieadviseur: aanstelling, bevoegdheden en ontslag.
- ◆ Verslagen en actiepunten: Zorg voor duidelijke afspraken en opvolging.

## MODULE 6: CONFLICTEN VOORKOMEN DOOR OPTIMALE WERKING

- ◆ Juiste informatie op het juiste moment: Hoe zorgt u voor een betrouwbare en open communicatie?
- ◆ Vertrouwenssfeer en moeilijke thema's: Bespreek moeilijke onderwerpen constructief.
- ◆ En wat als het helemaal verkeerd gaat: Hoe herstelt u terug het vertrouwen?

## MODULE 7: VERTROUWENSRELATIE MET SOCIALE PARTNERS VIA OR EN CPBW

- ◆ Bouwen aan vertrouwen: Hoe creëert u een werkbare relatie met sociale partners?
- ◆ Misbruik van vertrouwen en conflicten: Wat te doen als het misgaat?

## MODULE 8: BOUW AAN DE TOEKOMST VAN UW BEDRIJF

- ◆ Groei en reorganisatie: Hoe krijgt u steun van uw sociale partners?
- ◆ Toekomstgerichte samenwerking: Uw toekomst is mede afhankelijk van de sociale partners.



## Timing cursus

---

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

## Verhoogde interactiviteit

---

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# Nieuwe sociale overlegorganen ... en nu?

2024

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** € 795 (excl. BTW)

## >>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: <a href="mailto:info@ifbd.be">info@ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via onze website: <a href="http://ifbd.be">ifbd.be</a></p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Via <b>QR</b>:</p> 	<p>Telefoon: <b>00 32 50 38 30 30</b></p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	--	--	---

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!**

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.